**湖南电气职业技术学院档案借阅工作流程**

需借阅单位经办人填写《湖南电气职业技术学院档案借阅申请表》

党政办公室负责人审签

由档案室管理员调阅档案

非机要文件如需外借，填写《湖南电气职业技术学院外借申请表》

机要文件不能外借复印拍照，只提供在档案室查阅

党政办公室负责人审签

归还档案时，由档案管理员须经检查无误后，注销

外单位借阅档案，须持《介绍信》

由档案室管理员调阅档案,作好填写借阅登记

院长审批同意

党政办公室负责人审签